

DATE D’AFFICHAGE:	Le 17 novembre 2023
DATE D’ÉCHÉANCE:	Le 1er décembre 2023
DÉPARTEMENT(S):	La Cité universitaire francophone
CLASSIFICATION:	Poste de tuteur/tutrice
TÂCHES ET RESPONSABILITÉS TYPES	Les personnes sélectionnées seront responsables d’aider les étudiant.es dans leur apprentissage du français au niveau de la grammaire, de l’écriture, de la prononciation et de la compréhension orale ou écrite. Les sessions d’apprentissage seront en mode virtuel, sur une plateforme tel que Zoom ou Face Time, et en mode présentiel. Le tuteur/la tutrice sera également responsable de son propre horaire à travers une base de données en ligne.
QUALIFICATIONS:	<p>Les candidat.e.s doivent être étudiant.e.s de l’Université de Regina. Les étudiant.e.s inscrit.e.s aux études supérieures ou à la spécialisation (<i>Honours</i>) en français auront priorité mais les étudiant.e.s bilingues d’autres disciplines sont aussi invité.e.s à postuler.</p> <p>Les candidat.e.s doivent avoir des compétences en français tant à l’oral qu’à l’écrit et doivent être capables d’expliquer des points de grammaire française aux étudiants des niveaux débutant et intermédiaire et/ou avancé.</p>
RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES:	<p>Embauche pour le semestre d’hiver 2024</p> <p>Faites-nous parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation qui exprime clairement quel(s) poste(s) vous intéresse(nt). Merci d’indiquer aussi vos disponibilités les après-midi du lundi au vendredi.</p>
SALAIRE:	Selon la convention collective CUPE 2419. Pour de plus amples renseignements, consultez (https://2419.cupe.ca/resources/collective-agreement/)
LES CANDIDATURES DOIVENT ÊTRE ADRESSÉES PAR ÉCRIT à	Services.Etudiants@uregina.ca

L’Université s’engage à constituer une main d’œuvre représentative de la population de la Saskatchewan. Nous encourageons tous les candidats qualifiés à poser leur candidature y compris les femmes, les Autochtones, les membres de minorités visibles et les personnes handicapées.