



DATE D’AFFICHAGE: Le 25 août 2021

DATE D’ÉCHÉANCE: Le 1 septembre 2021

DÉPARTEMENT(S): **La Cité universitaire francophone**

CLASSIFICATION: Poste d’Aide enseignant.e de français II

**TÂCHES ET
RESPONSABILITÉS
TYPES**

Travailler en collaboration avec les instructeurs.rices qui fournissent le matériel nécessaire. Mener et animer un atelier de conversation virtuel (Zoom) **ou en salle de classe** de niveaux débutant et intermédiaire (pratique des concepts abordés en cours, acquisition de vocabulaire, correction de prononciation, etc.).

QUALIFICATIONS:

Les candidat.e.s doivent être étudiant.e.s à temps plein. Les étudiant.e.s inscrit.e.s aux études supérieures ou à la spécialisation (*Honours*) en français auront priorité mais les étudiant.e.s bilingues d’autres disciplines sont aussi invité.e.s à postuler.

Les candidat.e.s **doivent avoir des compétences en français tant à l’oral qu’à l’écrit et doivent être capables d’expliquer des points de grammaire française** aux étudiants des niveaux débutant et intermédiaire et/ou avancé.

**RENSEIGNEMENTS
COMPLÉMENTAIRES:**

Embauche pour le semestre d’automne 2021.

Faites-nous parvenir **vos disponibilités, particulièrement les après-midi du lundi au vendredi**, votre **curriculum vitae** et une **lettre de motivation** qui exprime clairement quel(s) poste(s) vous intéresse(nt). **Veillez aussi indiquer si vous êtes disposé(e) à animer un atelier en personne.**

SALAIRE:

Selon la convention collective CUPE 2419.
Pour de plus amples renseignements, consultez
[\(https://2419.cupe.ca/resources/collective-agreement/\)](https://2419.cupe.ca/resources/collective-agreement/)

**LES CANDIDATURES
DOIVENT ÊTRE
ADRESSÉES PAR
ÉCRIT à**

french.studies@uregina.ca

L’Université s’engage à constituer une main d’œuvre représentative de la population de la Saskatchewan. Nous encourageons tous les candidats qualifiés à poser leur candidature y compris les femmes, les Autochtones, les membres de minorités visibles et les personnes handicapées.

