



**DATE D’AFFICHAGE:** Le 12 avril 2021

**DATE D’ÉCHÉANCE:** Le 19 avril 2021

**DÉPARTEMENT(S):** **La Cité universitaire francophone**

**CLASSIFICATION:** Un Poste de tuteur/tutrice

**TÂCHES ET  
RESPONSABILITÉS  
TYPES**

La personne sélectionnée sera responsable d’aider les étudiants dans leur apprentissage du français au niveau de la grammaire, de l’écriture, de la prononciation et de la compréhension orale ou écrite. Les sessions d’apprentissage seront en mode virtuel, sur une plateforme telle que Zoom ou Face Time. Le tuteur/la tutrice sera également responsable de son propre horaire à travers une base de données en ligne.

**QUALIFICATIONS:**

Le/La candidat.e doit être étudiant.e à temps plein. Les étudiant.e.s inscrit.e.s aux études supérieures ou à la spécialisation (*Honours*) en français auront priorité mais les étudiant.e.s bilingues d’autres disciplines sont aussi invité.e.s à postuler.

Le/La candidat.e **doit avoir des compétences en français tant à l’oral qu’à l’écrit et doit être capable d’expliquer des points de grammaire française** aux étudiants des niveaux débutant et intermédiaire et/ou avancé.

**RENSEIGNEMENTS  
COMPLÉMENTAIRES:**

Embauche pour le semestre de printemps/été 2021

Faites-nous parvenir votre **curriculum vitae** et une **lettre de motivation** qui exprime clairement quel(s) poste(s) vous intéresse(nt). **Merci d’indiquer aussi vos disponibilités les après-midi du lundi au vendredi.**

**SALAIRE:**

Selon la convention collective CUPE 2419.  
Pour de plus amples renseignements, consultez  
(<https://2419.cupe.ca/resources/collective-agreement/>)

**LES CANDIDATURES  
DOIVENT ÊTRE  
ADRESSÉES PAR ÉCRIT  
à**

french.studies@uregina.ca

**L’Université s’engage à constituer une main d’œuvre représentative de la population de la Saskatchewan. Nous encourageons tous les candidats qualifiés à poser leur candidature y compris les femmes, les Autochtones, les membres de minorités visibles et les personnes handicapées.**