



- DATE D’AFFICHAGE:** Le 8 janvier 2019
- DATE D’ÉCHÉANCE:** Le 14 janvier 2019
- DÉPARTEMENT(S):** La Cité universitaire francophone
- CLASSIFICATION:** Poste de Aide enseignant de français II
- TÂCHES ET RESPONSABILITÉS TYPES**
Travailler en collaboration avec les instructeurs qui fournissent le matériel nécessaire à :
• **mener et animer un atelier de conversation de niveaux débutant et intermédiaire (pratique des concepts abordés en cours, acquisition de vocabulaire, correction de prononciation, etc.).**
- QUALIFICATIONS:**
Les candidat.e.s doivent être étudiant.e.s à temps plein. Les étudiant.e.s inscrit.e.s aux études supérieures ou à la spécialisation (*Honours*) en français auront priorité mais les étudiant.e.s bilingues d’autres disciplines sont aussi invité.e.s à postuler.

Les candidat.e.s **doivent avoir des compétences en français tant à l’oral qu’à l’écrit et doivent être capables d’expliquer des points de grammaire française** aux étudiants des niveaux débutant et intermédiaire et/ou avancé.
- RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES:**
Embauche pour le semestre d’hiver 2019.

Faites nous parvenir une copie à jour de votre **horaire de cours** du semestre d’automne, votre **curriculum vitae** et une **lettre de motivation** qui exprime clairement quel(s) poste(s) vous intéresse(nt).
- SALAIRE:**
Selon la convention collective CUPE 2419.
Pour de plus amples renseignements, consultez
(<http://uregina.ca/cupe2419/Contract2000-2002.htm>).
- LES CANDIDATURES DOIVENT ÊTRE ADRESSÉES PAR ÉCRIT** **CONTACT :** Halley.Toth@uregina.ca

L’Université s’engage à constituer une main d’œuvre représentative de la population de la Saskatchewan. Nous encourageons tous les candidats qualifiés à poser leur candidature y compris les femmes, les Autochtones, les membres de minorités visibles et les personnes handicapées.