



**DATE D’AFFICHAGE:** Le 8 janvier 2019

**DATE D’ÉCHÉANCE:** Le 14 janvier 2019

**DÉPARTEMENT(S):** La Cité universitaire francophone

**CLASSIFICATION:** Poste de tuteur/tutrice

**TÂCHES ET  
RESPONSABILITÉS  
TYPES**

Sous la supervision de la Coordinatrice du Centre de services aux étudiants, les personnes sélectionnées seront responsables d’aider les étudiants dans leur apprentissage du français au niveau de la grammaire, de l’écriture, de la prononciation et de la compréhension orale ou écrite. Les sessions d’apprentissage pourront se faire face à face en personne (sur le campus) ou de façon virtuelle. Le tuteur/la tutrice sera également responsable de son propre horaire à travers une base de données en ligne.

**QUALIFICATIONS:**

Les candidat.e.s doivent être étudiant.e.s à temps plein. Les étudiant.e.s inscrit.e.s aux études supérieures ou à la spécialisation (*Honours*) en français auront priorité mais les étudiant.e.s bilingues d’autres disciplines sont aussi invité.e.s à postuler.

Les candidat.e.s **doivent avoir des compétences en français tant à l’oral qu’à l’écrit et doivent être capables d’expliquer des points de grammaire française** aux étudiants des niveaux débutant et intermédiaire et/ou avancé.

**RENSEIGNEMENTS  
COMPLÉMENTAIRES:**

Embauche pour le semestre d’hiver 2019

Faites nous parvenir votre **curriculum vitae** et une **lettre de motivation** qui exprime clairement quel(s) poste(s) vous intéresse(nt).

**SALAIRE:**

Selon la convention collective CUPE 2419.  
Pour de plus amples renseignements, consultez  
(<http://uregina.ca/cupe2419/Contract2000-2002.htm>).

**LES CANDIDATURES  
DOIVENT ÊTRE  
ADRESSÉES PAR  
ÉCRIT**

**CONTACT :** Halley.Toth@uregina.ca

**L’Université s’engage à constituer une main d’œuvre représentative de la population de la Saskatchewan. Nous encourageons tous les candidats qualifiés à poser leur candidature y compris les femmes, les Autochtones, les membres de minorités visibles et les personnes handicapées.**