

La Cité universitaire francophone, Université de Regina

**Poste: COORDONNATEUR /COORDONNATRICE
d'immersion EXPLORE, été 2019, à Gaspé, Québec**

programme

Mandat

La Cité universitaire francophone de l'Université de Regina a été créé pour répondre aux besoins éducatifs universitaires des francophones de la Saskatchewan. Cette institution en plein essor est un acteur de choix dans l'enseignement, la recherche et l'offre de services en français, dans un environnement en français.

Notre mandat pour le projet d'immersion EXPLORE est de développer un programme de français langue seconde qui se veut différent des autres programmes par la pleine intégration des activités de plein air et la mise en valeur du milieu naturel gaspésien.

La Cité universitaire francophone recrute un coordonnateur ou une coordonnatrice pour son programme d'immersion d'été EXPLORE en français langue seconde **pour la période du 17 juin au 2 août 2019. Le lieu de travail est au Cégep de la Gaspésie et des Îles à Gaspé.**

Responsabilités

Sous la supervision de la directrice du programme, le rôle du coordonnateur culturel ou de la coordonnatrice culturelle est de maximiser l'exposition au français des participants âgés de 16 à 17 ans et de les encourager à s'exprimer le plus possible dans cette langue, et cela à travers toutes les activités culturelles du programme.

Le candidat choisi aura pour tâches de :

- Diriger une équipe d'animateurs et d'enseignants
- Développer la programmation culturelle en collaboration avec les animateurs;
- Encadrer l'atelier « Chanson - Action » auprès des étudiants;
- S'assurer que le programme soit une ruche d'activités en français;
- Actualiser le volet plein air du programme, au cœur des activités culturelles et sociales;
- Gérer le budget alloué au programme;
- Préparer le rapport final de l'ensemble du projet;
- Effectuer d'autres tâches connexes.

Qualifications

- Expérience en gestion du personnel et gestion administratif
- Excellentes habiletés organisationnelles et de leadership
- Excellentes habiletés interpersonnelles
- Flexible, enthousiaste, créatif et capable de travailler avec des jeunes de 16 et 17 ans
- Capable de travailler de façon autonome et au sein d'une équipe
- Excellentes habiletés de communication tant à l'oral qu'à l'écrit
- Bilingue (français - anglais)

Nous vous invitons à visiter le site web du programme, spécifiquement la Foire aux questions.

<http://lacite.uregina.ca/en/uni/services/travel/explore>

Conditions d'emploi

La durée du contrat est du 17 juin au 2 août 2019. Le nombre d'heures de travail par semaine est en moyenne de 35 heures. Le salaire brut est de 4 900\$. Le coordonnateur – coordonnatrice sera logé(e) en résidences à compter du 16 juin et nourri (e) à compter du 1 juillet. De plus, il ou elle peut être amené(e) à travailler les fins de semaine.

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre un curriculum vitae et une lettre de motivation, **au plus tard le 3 février 2019**, par courriel, télécopieur ou courrier à l'adresse qui suit :

Les entrevues auront lieu à Québec les 8-9 mars 2019.

Université
de Regina

Ressources humaines
La Cité universitaire francophone,
Université de Regina
Regina SK S4S 0A2
Télec. : (306) 585-5183
cite@uregina.ca



Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Veuillez toutefois noter que seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

L'Université de Regina s'engage à constituer une main-d'oeuvre représentative. Elle encourage les membres de groupes visés par l'équité en matière d'emploi à s'identifier comme tel dans leur demande.